


«СОГЛАСОВАН»

Председатель Совета учреждения

МБОУ ДО дворец школьников

 И.А. Васильева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



«УТВЕРЖДЕН»

Директор МБОУ ДО

дворец школьников

 О.В.Чумараева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**  
**директора муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**дворец школьников**  
**за 2022-2023 год**

## 1. Общая характеристика учреждения

1.1. Организационно – правовая форма - Учреждение, тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования, тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, федеральными законами и иными нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет право заключать договора.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Обучение в Учреждении носит светский характер.

1.6. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, а также по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся, молодежи, других участников образовательного процесса Бугульминского муниципального района.

- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи")

1.8. Язык, языки образования в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Медобслуживание в Учреждении осуществляется по договору ГАУЗ «Бугульминская центральная районная больница».

1.10. Питание обучающихся осуществляется по договору с близлежащими точками общепита (по мере необходимости).

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

Устав утвержден Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан №920 от 23.07.2015г.

Место нахождения лицензиата: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 27 указывается адрес (адреса) места (мест) нахождения лицензиата в соответствии с уставом или адрес места нахождения индивидуального предпринимателя  
Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 27;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мулланура Вахитова, дом 7;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Березовка, объект № 1- ДООЛ «Салют»

указывается адрес (адреса) места (мест)осуществления образовательной деятельности лицензиата

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности, по которому (которым) лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 27;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мулланура Вахитова, дом 7;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Березовка, объект № 1- ДООЛ «Салют»;

423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Космонавтов, дом 1, МБОУ ДО «Детский (подростковый) центр № 4 «Веселый рейс» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Милланура Вахитова, дом 4, МБОУ ДО «Детский (подростковый) центр № 7 «Ровесник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 33, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, дом 60, МБОУ лицей № 2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, дом 20А, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 9, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мусы Джалиля, дом 37, МБОУ гимназия №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423233, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Александра Матросова, дом 13, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»;

423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Красноармейская, дом 39, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Оршанская, дом 1А, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, ул. Милланура Вахитова, дом 6, МБОУ «Татарская гимназия № 14 имени Хади Атласи» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Оршанская, дом 61, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423212, Республика Татарстан, Бугульминский район, деревня Наратлы, улица Советская, дом 65А, МБОУ «Наратлинская основная общеобразовательная школа» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423210, Республика Татарстан, Бугульминский район, село Малая Бугульма, улица Совхозная, дом 1В, МБОУ «Малобугульминская средняя общеобразовательная школа» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423243, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Красноармейская, дом 2, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Габдуллы Тукая, дом 72А, МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица 14-Павших, дом 56А, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9 «Колобок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Советская, дом 39, МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 35 «Дельфин» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, переулок Юности, д. 4, МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

указывается адрес (адреса) места (мест)осуществления образовательной деятельности лицензиата<\*\*\*>

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1021601768792

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц : лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за государственным номером (ГРН) № 6161690785305 от 09.06.2016 г., выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Кулагина, д.1

Идентификационный номер налогоплательщика: 1645010820

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения №1689 от 08.11.2000г, серия 16 №006455269

Адрес электронной почты лицензиата: bugdsh@mail.ru

Адрес официального сайта лицензиата:  
edu.tatar.ru/bugulma/page515806.htm/dvoretc\_schc

### **Характеристика контингента обучающихся.**

Учреждение принимает детей с 3 лет. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

На начало учебного года в дворце школьников было укомплектовано 165 учебных групп.

В конце учебного года количество объединений и количество обучающихся в них не изменилось.

Анализируя эти данные, нужно отметить, несмотря на то, что трудности в сохранении контингента обучающихся на конец года благодаря постоянному контролю за посещаемостью со стороны педагогов и администрации количественный состав обучающихся остался это так же говорит и о сознательном интересе обучающихся к тому или иному виду деятельности в дополнительном образовании детей.

Порядок приема и отчисления детей осуществляется на основе Положения о приеме, отчислении, переводе и восстановлении, которое разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО дворец школьников, утверждено директором.

Возросло число детей от 5 до 9 лет, что связано с увеличением количества кружков на базах образовательных учреждений и проведением там внеурочной деятельности. Количество детей дошкольного возраста за последние три года возросло более, чем в 2 раза, в тоже время, число детей 15-17 летнего возраста имеет тенденцию к снижению.

Анализ контингента обучающихся по гендерному признаку в период с 2022 по 2023 годы показал, что наибольший интерес к занятиям художественной и других направленностей направленности проявляют девочки и девушки.

### **Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).**

Основная цель деятельности на 2022-2023 учебный год МБОУ ДО дворец школьников: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели было направлено решение следующих задач:

1. В области обновления содержания дополнительного образования

1.1. Начать деятельность по реализации направлений работы над единой методической темой «Обновление содержания образовательной деятельности

МБОУ ДО дворец школьников в контексте инновационных подходов к социальной адаптации обучающихся».

1.2. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников МБОУ ДО дворец школьников.

1.3. Оказать практическую помощь педагогическим работникам МБОУ ДО дворец школьников и образовательных учреждений города, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства через организацию городских методических объединений.

1.4. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на уровне ОУ, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.

1.5. Продолжить деятельность по упорядочению практики проведения мониторинга результативности учебной деятельности;

1.6. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности, обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся;

1.7. Провести анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.

1.9. Организовать взаимовыгодное сотрудничество с педагогами-организаторами школ города, сотрудниками ГИБДД, ОДН через проведение бесед, совместных праздников, презентаций, реализацию проектов, акций.

1.10. Организовать работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера, опасностей военных действий работников и обучающихся МБОУ ДО дворец школьников.

1.11. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. В области поддержки талантливых детей

2.1. Предоставить возможность для самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

– расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,

– использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.;

## 3. В области развития педагогического потенциала

3.1. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы ГМО;
- принять участие в муниципальных этапах республиканских конкурсах профессионального мастерства;
- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня.

3.2. Применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей педагогов, направленную на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров.

3.3. Совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- профессиональных компетентностей, роста,
- проблем в профессиональной деятельности педагогов,
- поощрений и наград педагогических работников.

4. В области совершенствования инфраструктуры

4.1. Развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

4.2. Совершенствовать деятельность совета родителей, обеспечивающего заинтересованное участие родителей в управлении МБОУ ДО дворец школьников.

5. В области сохранения здоровья обучающихся

5.1. Организовать оздоровительные занятия, спортивные мероприятия, обсуждение с обучающимися вопросов здорового образа жизни, привитие культуры здорового и безопасного образа жизни.

### **Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц**

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который на конкурсной основе назначается Учредителем образовательного учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения.

Директор МБОУ ДО дворец школьников- Чумараева Ольга Васильевна , тел.: 8(85594) 6-67- 36

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Кошкина Елена Вячеславовна

Заведующий организационно-массовым отделом- Барабошкина Елена Анатольевна

Методисты – Урядникова Татьяна Александровна, Арзамасова Алина Васильевна, Васильева Ирина Анатольевна, Майорова Татьяна Николаевна

### **Органы государственно-общественного управления и самоуправления**

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится

- принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему
- участие в разработке и принятии новой редакции Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятия решения о заключении Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- заслушивание отчёта о расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг МБОУ ДО дворец школьников на текущий год;
- заслушивает и вносит поправки в правила трудового распорядка, иные локальные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;



- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Решения Общего собрания, являются обязательными для исполнения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом общего собрания работников по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников.

Для ведения протоколов заседаний общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Протоколы заседаний общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников, включая совместителей.

Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;  
-ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей, соответствующие лицензии Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-разрабатывает и утверждает основную образовательную программу Учреждения;

-обсуждает и производит выбор различных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также наглядных и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик

образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;

-утверждает общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования;

-обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами;

-принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и настоящим уставом;

-может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических вакантных должностей и утверждать его условия;

-оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет включает в состав: директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего организационно-массовым отделом, заведующего методическим отделом, заведующим отделом работы со старшеклассниками, методистами и всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы решений педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

Решения педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Порядок создания и организации деятельности, функции, состав, права и ответственность, делопроизводство устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- вносит директору Учреждения предложения в части определения: профилей обучения; особенностей образовательной программы Учреждения; программы развития Учреждения; особенностей годового календарного учебного графика; режим занятий обучающихся, в том числе время начала и окончания занятий; порядка и оснований принятия об исключении обучающегося из Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения: перечень и порядок предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением; локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенных Уставом к его компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда труда Учреждения в соответствии с нормативными актами;
- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению; -

рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

-ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;

-ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

-ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;

-участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности;

-выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

-участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных ( в том числе детских и молодежных) организаций и объединений;

-регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

-рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием открытого голосования Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся объединений дополнительного образования избирается общим собранием представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета из числа обучающихся не менее 5 человек избираются общим собранием представителей всех объединений.

Члены Совета избираются сроком на один год.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан,

известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение. Организационной работой Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, председателя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой от членов списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчества присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решение и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющим право быть избранными в члены совета. Решение Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся или работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

В Учреждении создаются различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;

-экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;  
-рассмотрение и обсуждение материалов аттестации обучающихся, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.  
Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

## 2. Особенности образовательного процесса

Идея качества образования является ведущей в развитии российского образования. Качество образования в широком смысле – это качество реализации образовательного процесса, результатов обучения и условий образовательного процесса. Именно на такой серьезный подход к оценке качества образования нацеливают нормативно-правовые документы в области образования.

Организация образовательного процесса в МБОУ ДО дворец школьников регламентируется Уставом, учебным планом, и расписанием занятий, строится на педагогически обоснованном выборе режима, форм, методов, средств обучения, соответствующих возрастным, индивидуальным и психологическим особенностям обучающихся.

Вся деятельность МБОУ ДО дворец школьников направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Приём в объединения МБОУ ДО дворец школьников проводится по желанию на основе собеседования с учетом интересов ребенка и заявлением родителей. Группы формируются согласно возрасту детей и году обучения.

Учебный год исчисляется с 1 сентября по 31 мая (36 учебных недель).

Занятия в объединениях проводятся индивидуально, по группам или всем составом объединения.

«Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования...» рекомендуют разный режим занятий детей в объединениях различного профиля.

Часовая недельная нагрузка на 1 обучающегося составляет:

- на дошкольной ступени 1-2 часа;
- на начальной ступени 2 – 4 часа.

Сроки обучения определяются в соответствии с учебными планами и программами по каждому направлению.

Все педагоги составляют расписание с учетом занятий в школе и других образовательных учреждениях, с учетом пожеланий обучающихся, равномерно распределяется нагрузка на неделю.

Продолжительность одного занятия в объединении:

- не менее 45 минут (1 академический час);
- для детей дошкольного возраста не более 30 минут;
- для детей 7 лет младшего школьного возраста 35 минут.

При проведении занятий более 1 академического часа через каждые 45 минут организуется 15 минутные перерывы для отдыха. В зависимости от специфики

объединений возможно увеличение продолжительности одного занятия, что связано с проведением учебно-исследовательской деятельности. Расписание занятий объединения составлено для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников.

Занятия в учреждении заканчиваются не позднее 21.00.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

Программа каждого объединения соответствует возрастным особенностям, интересам и потребностям воспитанников. В реализации образовательных программ важное значение уделяется использованию современных образовательных технологий: проектной деятельности, коллективно-творческой деятельности, информационно-коммуникационных технологий, здоровьесберегающих технологий.

В дворце школьников созданы благоприятные условия для получения дополнительного образования:

- детьми одаренными (декоративно-прикладное творчество, спортивные танцы и др.),
- детьми социально-активными (объединение «СМС-дети», учеба актива школ города, работа клуба «Дюна», «РДДМ», «Содружество»),
- дошкольниками («Талантики», «Логика для малышей» и т.д);
- детьми с ограниченными возможностями здоровья (объединения: «Грация»-хореографическая студия и др.).

### **Используемые инновационные образовательные технологии**

Педагоги МБОУ ДО дворец школьников в своей работе используют личностно-ориентированные технологии. Используют различные приемы работы (создание ситуации успеха, занятий способствующих самореализации ребенка, самоутверждения (проектная, концертная, выставочная деятельность), формирование благоприятного психологического микроклимата в коллективе, направленность на результат, создание определенной базы традиций творческого коллектива, игры, мероприятия, КТД, конкурсные мероприятия и т.д.)

### **Наименование и характеристика платных образовательных услуг**

Организовано в 2022- 2023 учебном году с 1 октября 2022 года и по 30 апреля 2023года в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования дворец школьников платные образовательные услуги по реализации следующих дополнительных общеразвивающих программ:

	Направленность	Образовательная программа	группы
--	----------------	---------------------------	--------

1	Социально-педагогическая	«Талантики»	4
2	Естественно-научная	«Занимательный английский»	1

### **Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей**

**Мониторинг качества образования** представляет собой процесс систематического слежения за учебным процессом и проводится в МБОУ ДО дворец школьников с целью получения точной информации, чтобы объективно, а не на глазок ответить на вопросы: каковы изменения в УДО и что надо сделать, чтобы улучшить качество образовательного процесса с целью выработки стратегии успешного саморазвития МБОУ ДО дворец школьников.

В течение года решалась главная задача мониторинга – обеспечить участников образовательного процесса информацией о соответствии фактических результатов реализации образовательной программы ее конечным результатам.

Главными объектами мониторинга являлись:

~ дети, учащиеся в творческих объединениях

#### **4.1.1. Объект мониторинга – учащиеся**

Были определены следующие показатели качества:

##### **1. Результативный**

##### **а) Результаты учебной деятельности.**

Отслеживание уровня освоения учащимися образовательных программ (качество теоретической и практической подготовленности учащихся).

Ежегодно образовательный мониторинг в МБОУ ДО дворец школьников проходит в три этапа:

1. Первичная педагогическая диагностика. (Стартовый или входящий мониторинг)
2. Текущая диагностика по разделам образовательной программы.
3. Итоговая диагностика за учебный год.

##### **б) Результативность – участие учащихся в конкурсных мероприятиях.**

С 18 по 25 сентября 2022 года в МБОУ ДО дворец школьников была проведена входящая (стартовая) диагностика.

**Цель:** определение стартового уровня развития знаний, умений и практических навыков при поступлении в творческое объединение.

Педагоги творческих объединений провели диагностические исследования в группах первого года обучения. Полученные данные по каждому ребёнку были суммированы в общий средний балл по группе. Средний балл по группе был занесён в сводную таблицу.

**Вывод:** Можно сделать вывод, что на начало учебного года дети обладают в основном средним уровнем ЗУН.



С 16 по 23 мая 2023 года в МБОУ ДО дворец школьников была проведена итоговая диагностика.

**Цель:** изучение динамики освоения предметного содержания дополнительной образовательной программы учащимися за учебный год.

Педагоги творческих объединений провели диагностические исследования в группах первых, вторых, третьих, четвёртых годов обучения. Полученные данные по каждому учащемуся были суммированы в общий средний балл по группе.

Средний балл по группе был занесён в сводную таблицу.

**Вывод:** необходимо продолжить работу по освоению образовательных программ и улучшению качества обучения в МБОУ ДО дворец школьников.

**Рекомендации:** педагогам необходимо продумать и скорректировать формы, методы, приёмы работы, учебный материал.

### 3. Условия осуществления образовательного процесса

#### Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

Число зданий и сооружений (ед)	1	2
Общая площадь всех помещений (м2)	2	1109
Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед.)	3	13
Их площадь (м2)	4	980
Количество мастерских (ед)	5	0
в них мест	6	0
Число тракторов для учебных целей (ед.)	7	0
Имеет ли учреждение физкультурный зал (да, нет)	8	Нет
Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет)	9	Нет
Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да, нет)	10	Да
Имеет ли учреждение музей (да, нет)	11	Нет
Размер учебно-опытного земельного участка (при отсутствии участка поставить "0") (м2)	12	0
Размер подсобного сельского хозяйства (при отсутствии поставить "0") (м2)	13	0
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да, нет)	14	Нет
в т. ч. в приспособленных помещениях	15	Нет
Число посадочных мест в столовых, буфетах - всего (мест)	16	0
в т. ч. посадочных мест в приспособленных помещениях	17	0
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел.)	18	0
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)	19	0
Число книг в библиотеке (книжном фонде) (включая школьные учебники), брошюр, журналов (при отсутствии библиотеки поставить "0") (ед)	20	0

в т.ч. школьных учебников (ед)	21	0
Техническое состояние общеобразовательного учреждения: требуется ли капитальный ремонт (да, нет)	22	Нет
в них зданий (ед)	23	0
находится ли в аварийном состоянии (да, нет)	24	Нет
в них зданий (ед)	25	2
имеют все виды благоустройства (да, нет)	26	Нет
Наличие: водопровода (да, нет)	27	Да
центрального отопления (да, нет)	28	Да
канализации (да, нет)	29	Да
Число автомобилей для учебных целей (при отсутствии автомобилей поставить "0") (ед)	30	0
Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0") (ед)	31	0
в них пассажирских мест (мест)	32	0
Число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0") (ед)	33	0
Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (при отсутствии поставить "0") (ед)	34	0
в них рабочих мест с ЭВМ (мест)	35	0
Число персональных ЭВМ (ед)	36	5
из них :	37	0
приобретенных за последний год		
используются в учебных целях	38	0
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (из стр. 36) (ед)	39	1
из них (из стр.39): используются в учебных целях	40	1
Число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (из стр. 36) (ед)	41	1
из них (из стр.41): используются в учебных целях	42	0
Подключено ли учреждение к сети Интернет (да,нет)	43	Да
Тип подключения к сети Интернет:	44	Нет
модем		
выделенная линия	45	Да
спутниковое	46	Нет
Имеет скорость подключения к сети Интернет:	47	Нет
от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да, нет)		
от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да, нет)	48	Нет
от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да, нет)	49	Да
от 5 мбит/с и выше (да, нет)	50	Нет
Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (из стр. 36) (ед)	51	5

из них (из стр. 51): используются в учебных целях	52	5
Имеет ли учреждени адрес электронной почты (да, нет)	53	Да
Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да,нет)	54	Да
Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да, нет)	55	Да
Имеет ли учреждение электронную библиотеку (да,нет)	56	Нет
Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да, нет)	57	Нет
Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да,нет)	58	Да
Имеет ли учреждение дымовые извещатели (да,нет)	59	Да
Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да, нет)	60	Да
Число огнетушителей (ед)	61	15
Численность сотрудников охраны (при отсутствии охраны поставить "0") (чел)	62	7
Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да,нет)	63	Нет
Имеет ли учреждение "тревожную кнопку" (да,нет)	64	Да
Имеет ли учреждение условия для беспрепятственного доступа инвалидов (да, нет)	65	Нет
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности (да, нет)	66	Да

## 1

Информационно-техническое оснащение

Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах.

## 2

Количество компьютеров

в т.ч. используемых в образовательном процессе

1

0

4

Подключение к сети Интернет

имеется

5

Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

имеется

6

Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:

- методическая литература

по списку литературы у каждого педагога

- периодические издания

4 наименования журналов и газет

- электронные ресурсы

1

- другое (указать)

Наличие специализированных помещений для организации медицинского обслуживания обучающихся в учреждении

0

**8**

Наличие специализированных помещений для организации питания в образовательном учреждении

0

В настоящее время имеется 6 кабинетов для занятий, актовый зал, зал для занятий хореографией, методический кабинет. Здание соответствует правилам пожарной безопасности и санитарным нормам.

### **Условия для досуговой деятельности**

На сегодняшний день дополнительное образование детей рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, оно социально востребовано и нуждается в постоянном внимании и поддержке со стороны общества и государства как образование, сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка. Дополнительное образование, исходя из своего своеобразия, органически сочетает разнообразные виды организации содержательного досуга (отдых, развлечения, праздники, творчество) с различными формами образовательной деятельности и, как следствие, сокращает пространство девиантного поведения, решая проблему занятости детей.

МБОУ ДО дворец школьников – это учреждение дополнительного образования детей, основная цель которого — развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, района.

Воспитательная деятельность в МБОУ ДО дворец школьников реализуется как на учебных занятиях, так и в во внеучебное время. Массовая работа реализуется на следующих уровнях:

- учрежденческий уровень (досуговая деятельность);
- муниципальный уровень
- региональный уровень;
- республиканский;
- и т. д.

Досуговую деятельность в дворец школьников координирует заведующий организационно-массовым отделом в течение всего учебного года, согласно плана учрежденческого уровня, который составляется коллективом педагог дворец школьников и утверждается директором.

### **Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**

Педагоги МБОУ ДО дворец школьников проводят занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Численный состав объединений детей-

инвалидов формируется исходя из нормативов, но не более 10 человек в группе первого года и 7-8 человек в группе второго года обучения. Педагоги дополнительного образования Учреждения при наличии медицинских заключений и заявления обучающегося и родителей (законных представителей) могут проводить индивидуальные занятия по месту жительства с одним учащимся-инвалидом не более 3-х часов занятий в неделю по специально разработанным и утвержденным в уставном порядке программам. В 2022-2023 учебном году в МБОУ ДО дворец школьников занимались 30 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в объединении хореографии. В ноябре группы были отчислены по причине увольнения педагога.

### **Обеспечение безопасности**

Одной из важнейших задач в МБОУ ДО дворец школьников является обеспечение безопасности обучающихся и работников, сохранение и укрепление их физического и психического здоровья.

Созданы следующие условия для обеспечения безопасности:

- разработана нормативно-правовая документация по технике безопасности и охране труда (изданы приказы о возложении ответственности за состояние охраны труда, пожарной и электробезопасности, о создании комиссий по охране труда, разработаны и утверждены должностные обязанности работников);
- помещения МБОУ ДО дворец школьников оснащены средствами пожаротушения;
- оборудование помещений соответствует требованиям СанПиН;
- регулярно проводятся инструктажи обучающихся по ТБ.

Проводятся инструктажи по технике безопасности с сотрудниками МБОУ ДО дворец школьников (вводный - при приёме на работу, о мерах безопасности на рабочем

месте - 2 раза в год, о пожарной и электробезопасности).

В течение учебного года постоянно проходили проверки помещений, которые входят в структуру МБОУ ДО дворец школьников.

Критерии проверки учреждения:

- санитарно-гигиеническое состояние;
- сохранность имущества;
- наличие документации по ТБ (инструкции для сотрудников и обучающихся, отметки в «Журналах учёта работы объединения» о своевременности проведения инструктажа по ТБ с обучающимися);
- наличие огнетушителей;
- соблюдение норм и правил СанПиНа: освещённость, режим проветривания.

Все помещения учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

Организация работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности в образовательном процессе контролируется в ходе тематических проверок. Работа по обеспечению безопасности обучающихся направлена на согласование действий всех должностных лиц отвечающих за предупреждение чрезвычайных ситуаций. В учреждении оформлены информационные стенды - «Безопасность дорожного движения», «Пожарная безопасность», «По противодействию терроризму».

**Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги)**

Педагогический коллектив – это сложный, полиструктурный объект управления, поскольку педагоги отличаются по возрасту, полу, образованию, стажу, профессиональной подготовленности, личностного развития, педагогического мастерства, готовности к инновациям. Педагоги МБОУ ДО дворец школьников - стабильный, способный к профессиональному и личностному росту коллектив. Педагоги дополнительного образования МБОУ ДО дворец школьников ежегодно повышают уровень профессиональной подготовки на городских семинарах. Курсовую подготовку необходимо проходить 1 раз в 3 года. В 2022-2023уч. году повышение квалификации прошли:

- 2 человека – педагоги дополнительного образования

### **3. Самообразование педагогов**

Для повышения качества профессиональной деятельности педагоги дополнительного образования МБОУ ДО дворец школьников занимаются самообразованием. Участвуют в семинарах, конкурсах, конференциях, семинарах-практикумах, конкурсах профессионального мастерства, проводят открытые занятия и мастер-классы на муниципальном и региональном уровнях. В конце учебного года организуется выставка творческих достижений педагогов.

Ежегодно оказывается консультативная помощь педагогам и образовательным организациям города по вопросам организации методической работы по всем направленностям.

С целью оказания методической помощи были проведены индивидуальные и групповые консультации по следующим вопросам:

- ~ повышение педагогического мастерства,
- ~ создание различных видов методической продукции,
- ~ проектирование и разработка образовательных программ,
- ~ методика проведения занятий (в том числе открытых),
- ~ анализ работы за год,
- ~ заполнение отчетной документации, по формированию портфолио педагога и др.

Также в результате методической и инновационной работы информационно-методический банк МБОУ ДО дворец школьников в этом учебном году пополнился разнообразным методическим материалом, созданным педагогами:

- ~ Методические разработки
- ~ Методические пособия
- ~ Диагностические материалы, анкеты.

### **5. Диссеминация опыта**

В 2022 – 2023 учебном году опыт педагогов транслировался в выступлениях и в публикациях на муниципальном, республиканском, всероссийском, международных уровнях. Выступления на методических объединениях города, участие в стажировочных площадках в рамках курсов повышения квалификации. Выступления на педагогических советах и муниципальных педагогических

чтениях. Есть в этой области и свои недостатки: почти в два раза по сравнению с прошлым годом снизилось число публикаций.

### **Проблемы, требующие решения:**

- ~ не все педагоги активно включились в МР (недостаточная активность и инициативность пр., большая педагогическая нагрузка);
- ~ посещение МО, открытых занятий, педмастерских, семинаров;
- ~ ориентация педагогических работников на создание методической продукции по темам самообразования и инновационным темам;

Анализируя методическую работу, можно отметить, что она соответствует основным задачам, стоящим перед МБОУ ДО дворец школьников. В основном поставленные задачи методической работы выполняются.

Однако есть ряд вопросов, на которые необходимо обратить внимание при планировании работы. Это:

- ~ продолжить работу по ведению мониторинга;
- ~ продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

В работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на формирование у педагогов следующих умений:

- ~ технология подготовки занятия, его самоанализ,
- ~ самоконтроль своей деятельности,
- ~ применение новых технологий.

Организовать работу по внедрению новых и передовых технологий образования.

Основными задачами методической работы на новый учебный год считать:

1. Продолжить создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации образовательной программы .
2. Продолжить работу по систематической профессиональной подготовке кадров.
3. Продолжить обобщать передовой педагогический опыт педагогов, работающих по новым технологиям обучения и воспитания.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по овладению современными информационными технологиями и др.

Методической службе МБОУ ДО дворец школьников в связи с проведением новой формы аттестации необходимо обучить каждого педагога самодиагностике успешности своей педагогической деятельности. Педагог сам должен научиться видеть наиболее уязвимые участки в своей работе, требующие пристального внимания и активных действий.

Укомплектованность МБОУ ДО дворец школьников педагогическими кадрами обеспечивало качественную реализацию дополнительных образовательных программ.

Об уровне профессионализма и высоком качестве работы учреждения говорит

количество почетных грамот и благодарственных писем

Педагоги:

	гран-при	1 место	2 место	3 место	участие	публикации	всего
Муниципальный		4	2	7	32		45
Региональный		1	1		8		10
Республиканский		1	4	3	57	1	66
Всероссийский		6			173	6	185
Международный		4	2	1	35	1	43
всего	0	16	9	11	305	8	349

#### 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования

##### Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении.

Одна из задач, которая стоит перед нашим коллективом – это задача по определению результативности обучения детей по образовательным программам. Для этого ежегодно в учреждении проводится аттестация обучающихся. Аттестация обучающихся МБОУ ДО дворец школьников проводится 3 раза в учебном году: в начале 1-го полугодия - вводная; в конце 1-го полугодия – промежуточная, во 2-м полугодии в конце – итоговая, для обучающихся 3 года обучения и промежуточная для перехода на следующий год обучения. Сроки проведения аттестации: в 1-м полугодии – сентябрь, декабрь; во 2-м полугодии – май. Формы проведения аттестации могут быть разнообразными, но должны быть психологически щадящими, способствовать формированию у детей потребности в познании, развивать целеустремленность, любознательность, творческое воображение. Педагог имеет право самостоятельно определять форму аттестации в соответствии со спецификой образовательной деятельности. Для проведения аттестации педагог разрабатывает проверочно-диагностический инструментарий, лист учета достижений обучающихся. Дополнительное образование, несмотря на всю специфичность его организации, подчиняется всем закономерностям образовательного процесса: оно должно иметь цели, задачи, результат. Отсутствие, на сегодняшний день, в системе дополнительного образования образовательных стандартов, диктует определенные требования к оценке качества профессиональной деятельности педагога дополнительного образования. Комплекс разработанных и еще разрабатываемых в данном направлении мероприятий направлен на меры, направленные, прежде всего на защиту прав детей от некачественных образовательных услуг и последствий с ними связанных.

Перед дворцом школьников, как учреждения дополнительного образования, встала необходимость, создания собственной системы контроля качества обучения в творческих объединениях, отслеживания результатов образовательной деятельности. Нам пришлось продумать механизм контроля качества обучения и воспитания обучающихся в творческих объединениях.



Контроль за образовательным процессом во дворце школьников является одним из важнейших механизмов непрерывного совершенствования качества дополнительного образования и главным источником информации для принятия управленческого решения.

Система контроля и оценки результатов работы педагога, дает возможность отследить достижения, развитие каждого ребенка, определить степень освоения образовательной программы определенной направленности и при необходимости внести в нее изменения и дополнения.

Одним из важнейших аспектов в работе руководителей и методистов структурных подразделений дворца является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по направлениям деятельности педагогов.

Каждый педагог в процессе работы над образовательной программой прописывает прогнозируемый результат совместной педагогической деятельности, определяет критерии полученных знаний, умений и навыков на «выходе», а так же технологию выявления знаний.

В ходе контроля осуществляется первичный анализ, т.е. начало осмысления степени соизмерения результатов. Любой вид контроля должен проходить на принципах: гуманизма, демократизма, индивидуального подхода, дедорминизма (причинно-следственная связь), нормативности, ритмичности, объективности. Наблюдение, анкетирование, контрольные срезы, тестирование и другие методы контроля как управленческого, так и педагогического звена, зависят от разработанных критериев оценки.

Критерии – конкретные качественные показатели, с помощью которых будут производиться замеры, отслеживаться результаты деятельности, делаться выводы о достигнутых успехах, выявляться ошибки.

В практике дворца школьников сложились и используются такие формы контроля, как текущий, промежуточный, итоговый.

Технология контроля, за качеством образовательного процесса во дворце изложена в Положении по контролю за качеством образовательного процесса, приложением к которому являются Методические рекомендации по различным направлениям деятельности, утверждённые методическим советом дворца. Справки по руководству и контролю были зачитаны в течении года на совещаниях при директоре и на педсоветах.

Критерии образовательной деятельности по каждой из образовательных областей разрабатываются педагогом самостоятельно, либо МО, либо временной творческой группой педагогов.

**Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.**

	гран- при	1 место	2 место	3 место	участие	публикации	всего
Муниципальный	1	14	8	18	53		93
Региональный		3	5	8	11		27
Республиканский		13	11	2	25		51
Всероссийский		78	55	5	23		161
Международный		24	15	11	42	1	93
<b>всего</b>	<b>1</b>	<b>132</b>	<b>94</b>	<b>44</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>425</b>

## **Данные о состоянии здоровья обучающихся**

Режим учебно-воспитательного процесса имеет санитарно-эпидемиологическое заключение.

При приеме в спортивные, хореографические объединения ребенок предоставляет справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по выбранному профилю.

Во время проведения занятий педагогами используются здоровьесберегающие технологии: физкультминутки с учетом специфики преподаваемой дисциплины, подвижные перемены, гимнастика для глаз, Дни здоровья, беседы, направленные на воспитание культуры здоровья.

В МБОУ ДО дворец школьников подведено централизованное водо- и теплоснабжение.

### **Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.**

О позитивном отношении со стороны общественности свидетельствуют значительное количество публикаций об Учреждении в СМИ, отзывы родителей и выпускников.

## **5. Социальная активность и внешние связи учреждения**

### ***Взаимодействие с социумом***

#### **Наименование учреждения**

#### **Форма взаимодействия**

ОУ города и республики

Массовые и методические мероприятия

Совет ветеранов

Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных боевым действиям в истории России

ГИБДД

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях, проводимых по линии ГИБДД

Учреждения здравоохранения

Медицинские работники ведут просветительскую деятельность по сохранению здоровья и приобщению учащихся к здоровому образу жизни.

СМИ

Освещают деятельность МБОУ ДО дворец школьников.

Социальная инфраструктура: школы (3,4,14,8,9,16,6, Малобугульминская СОШ, Наратлинская СОШ, Зеленорощенская ООШ, Гимназия 7, лицей 2), 3 детских сада, ДПЦ, приют «Ялкын», Центральный детский парк, музей Я.Гашека, Церковь Казанской иконы Божией Матери. Дворец сотрудничает с перечисленными учреждениями по созданию условий, способствующих выявлению и сопровождению детей, достигших успехов в творческой деятельности и оказанию им помощи в построении образовательной и карьерной траекторий, расширению сферы услуг по дополнительному образованию детей в микрорайоне.

Дворец школьников на договорной основе сотрудничает с образовательными учреждениями города и района, с учреждениями культуры, общественными

организациями, социальной службой, комитетом по делам детей и молодежи (организация и проведение мастер-классов, проведение концертов, мероприятий и занятий).

Базовыми учреждениями, осуществляющими работу по повышению профессионального уровня педагогических кадров в области научно-технического творчества, являются Республиканский Центр внешкольной работы, Институт развития образования РТ, Приволжский межрегиональный Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования КФУ, КГТУ (КАИ).

МБОУ ДО дворец школьников является центром единого воспитательного пространства Бугульминского района, организатором и участником городских массовых мероприятий с детьми и подростками. Ежегодно на базе МБОУ ДО дворец школьников проводится более 180 мероприятий, в которых участвует более 3000 детей и родителей.

Образовательный процесс в системе дополнительного образования детей обеспечивает информационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, социализирующую функции. Т.к. располагает социально-педагогическими возможностями по развитию творческой, туристско-краеведческой, гражданско-патриотической, естественнонаучной и другой образовательной деятельности.

## **6. Финансово-экономическая деятельность**

Финансово-экономическая деятельность МБОУ ДО дворец школьников, исходя из муниципальных бюджетных средств и благотворительных средств, оказываемых спонсорами. Бюджетные средства расходуются на заработную плату, коммунальные услуги, налоги, связь, безопасность учреждения. Средства от организации платных образовательных услуг используются на развитие творческих коллективов и организацию образовательного процесса: приобретение костюмов, дидактических материалов, учебного оборудования, поездки на конкурсы, ремонт здания.

## **8. Заключение. Перспективы и планы развития**

Проведенный анализ деятельности Учреждения показал, что в целом содержание, организация и качество образовательного процесса по всем реализуемым дополнительным образовательным программам соответствует современным требованиям и показателям, характеризующим качество муниципальной услуги. Кадровое обеспечение соответствует лицензионным нормативам, уровень педагогических кадров можно считать достаточным для реализации заявленных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Количественный состав обучающихся МБОУ ДО дворец школьников в течение учебного года остается стабильным. Уменьшилось количество обучающихся старшего звена, но увеличилось количество обучающихся до 10 лет. Повысилась средняя посещаемость учебных занятий. Увеличилось количество реализуемых в МБОУ ДО дворец школьников общеобразовательных общеразвивающих программ. Увеличилось число обучающихся с высоким уровнем освоения программ и как следствие выше прошлогоднего уровня качество участия в конкурсных мероприятиях. Количество массовых мероприятий и их участников по сравнению с

прошлым годом выросло, т.к. наблюдается увеличение посещаемости мероприятий во время каникул. Продолжает совершенствоваться работа с родителями обучающихся.

Наряду с достигнутыми позитивными результатами в развитии МБОУ ДО дворец школьников остаётся ряд задач, требующих решения. В связи с этим определены следующие основные задачи ближайшего учебного года МБОУ ДО дворец школьников:

1. Разработать программу по здоровьесбережению.

2. Разработать программу по патриотическому воспитанию.

Перспективы развития МБОУ ДО дворец школьников:

- дальнейшее развитие методической и материально-технической базы учреждения;
- активное представление достижений обучающихся; целенаправленная подготовка и участие в конкурсах, фестивалях, смотрах – мероприятиях различного уровня;
- создание условий для инновационной деятельности;
- осуществление информатизации образовательного процесса;
- привлечение новых социальных партнёров в целях расширения воспитательно-образовательного пространства ОУ;
- дальнейшее совершенствование программного обеспечения и системы мониторинга педагогического процесса;
- интеграция общего и дополнительного образования детей в разноуровневую и целостную систему, индивидуализирующую образовательный путь обучающегося в едином социокультурном пространстве;
- совершенствование мер по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработка системы необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения;
- выстраивание и моделирование новых форм в работе с родителями; постоянное информирование родительской общественности о стратегии развития образовательного процесса в МБОУ ДО дворец школьников, источниках его развития, творческих возможностях ребенка в образовательном пространстве Учреждения; совместная работа на успех ребенка;
- создание системы рекламы деятельности МБОУ ДО дворец школьников.

<b>Цель</b>	<b>работы</b>	<b>педагогического</b>	<b>коллектива</b>
<b>на</b>	<b>2023-2024учебный</b>		<b>год:</b>
Основная цель деятельности МБОУ ДО дворец школьников: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.			

На достижение цели направлено решение следующих задач:

1. В области обновления содержания дополнительного образования

1.1. Начать деятельность по реализации направлений работы над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального

уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

1.2. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников МБОУ ДО дворец школьников.

1.3. Оказать практическую помощь педагогическим работникам МБОУ ДО дворец школьников и образовательных учреждений города, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства через организацию муниципальных методических объединений.

1.4. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на уровне ОУ для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.

1.5. Продолжить деятельность по упорядочению практики проведения мониторинга результативности учебной деятельности.

1.6. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся.

1.7. Провести анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.

1.9. Организовать взаимовыгодное сотрудничество с педагогами-организаторами школ города, сотрудниками ГИБДД, ОДН через проведение бесед, совместных праздников, презентаций, реализацию проектов, акций.

1.10. Организовать работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера, опасностей военных действий работников и обучающихся МБОУ ДО дворец школьников.

1.11. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. В области поддержки талантливых детей

2.1. Предоставить возможность для самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка, формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

– расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,

– использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.;

## 3. В области развития педагогического потенциала

3.1. Предоставить возможность трансляции эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы ММО;
- принять участие в муниципальных этапах республиканских конкурсов профессионального мастерства;
- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня.

3.2. Применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей педагогов, направленную на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров.

3.3. Совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- профессиональных компетентностей, роста;
- проблем в профессиональной деятельности педагогов;
- поощрений и наградений педагогических работников.

4. В области совершенствования инфраструктуры

4.1. Развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

4.2. Совершенствовать деятельность совета родителей, обеспечивающего заинтересованное участие родителей в управлении МБОУ ДО дворец школьников.

5. В области сохранения здоровья обучающихся

5.1. Организовать оздоровительные занятия, спортивные мероприятия, обсуждение с обучающимися вопросов здорового образа жизни, привитие культуры здорового и безопасного образа жизни.

6. В области воспитательной работы

6.1. Обеспечение качественного и доступного образования по направлениям деятельности МБОУ ДО дворец школьников в интересах личности, общества, государства.

6.2. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования.

6.3. Развитие дополнительного образования детей как открытой государственно-общественной системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.

6.4. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде».

### **Основные направления деятельности:**

1. Реализация образовательной программы;
2. Организация и контроль деятельности;
3. Работа с педагогическими кадрами;
4. Информационно - методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов;
5. Работа с обучающимися;
6. Работа с родителями;
7. Работа с организациями и учреждениями района;
8. Административно-хозяйственное обеспечение образовательного процесса.

### **Планируемые структурные преобразования в учреждении**

Не планируется.

### **Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.**

Учреждение планирует принять участие в конкурсе образовательных учреждений дополнительного образования детей, который планируется РЦВР. Педагоги МБОУ ДО дворец школьников планируют принять участие в ежегодном конкурсе «Сердце отдаю детям»